



Spitalul Clinic Județean de Urgență  
ARAD  
Secția clinică ORL

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD**

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KÁROLY, NR. 2-4  
TEL.: (+0040 267 407 200; (+0040 267 220 000; FAX: (+0040 267 407 211



Nr. 45309/16.11 .2021



## CAIETUL DE SARCINI

### **1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea.

În cadrul acestei proceduri, Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

### **2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii**

Prezenta achiziție publică are la baza referatul de necesitate din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad din care reiese necesitatea achiziționării de prestări servicii medic primar otorinolaringologie, pentru o perioadă de maxim până la 31.12.2021 cu posibilitate de prelungire până la data de 30.04.2022.

Furnizarea serviciilor se va face în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii.

#### **2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă**

Autoritate contractantă: **Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad.**

**Sediul social:** Municipiul ARAD, Str. Andrenyi Karoly, Nr. 2 - 4, Cod poștal 310037, România.  
Cod fiscal: 3519879

**Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad** a luat ființă în forma actuală în urma Hotărârii de Guvern nr. 359/2011 din 06.04.2011 prin reorganizarea într-o singură structură a 3 spitale și anume:

- Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad – înființat în anul 1981,
- Spitalul Clinic Municipal Arad – înființat în anul 1775,
- Spitalul Clinic de Obstetrică – Ginecologie “Dr. Salvator Vuia” Arad care datează din anul 1919.

**Spitalul se află sub managementul Consiliului Județean Arad.**

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad are în structura sa 64 de secții și compartimente.

**Secții și compartimente clinice de:** ATI, Boli Infecțioase Adulți, Medicină internă, Endocrinologie, Hematologie, Gastroenterologie, Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, Cardiologie, Unitatea de supraveghere și tratament avansat al pacienților cardiaci critici (USTACC), Recuperare medicală cardiologică, Chirurgie generală, Chirurgie vasculară, Chirurgie maxilo-facială, Neurochirurgie, Chirurgie toracică, Chirurgie și ortopedie infantilă, Ortopedie și traumatologie, Chirurgie artroscopică, Chirurgie plastică și microchirurgie reconstructivă, Arși, Neurologie, Pediatrie, Neuropsihiatrie infantilă, Boli infecțioase copii, HIV/SIDA, Psihiatrie, Reumatologie, Urologie, ORL, Oftalmologie, Oncologie medicală, Medicina muncii, Recuperare, medicină fizică și balneologie, Recuperare neurologică, Dermatovenerologie, Nefrologie, Pneumologie, TBC, Obstetrică fiziologică și patologică, Medicină materno-fetală, Ginecologie, Chirurgie laparoscopică ginecologică, Gineco-oncologie, Neonatologie, Prematuri, Îngrijiri paliative, Audiologie și foniatrică, Endoscopie digestivă.

**Cabinete medicale:**

Cabinet diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, Oncologie medicală, Planificare familială, Medicină internă, Gastroenterologie, Hematologie, Cardiologie, Chirurgie maxilo-facială, Chirurgie plastică și microchirurgie, Neurologie, Endocrinologie, ORL, Oftalmologie, Psihiatrie, Chirurgie generală, Urologie, Ortopedie și traumatologie, Boli infecțioase, Pneumologie, Reumatologie, Nefrologie, Medicina muncii, Obstetrică-ginecologie, Neonatologie, Dermatovenerologie, Recuperare, medicină fizică și balneologie, Medicină sportivă, Săli de tratament

**Servicii:** de anatomie patologică, histopatologie, citologie, prosectură, de medicină legală, de prevenire și combatere a infecțiilor nozocomiale, laborator clinic de analize medicale, laborator radiologie și imagistică medicală, laborator explorări funcționale, farmacie, bloc operator.

Centrul de Sănătate mintală (CSM).

Dispensar TBC.

## **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Potrivit Caietului de sarcini elaborat se are în vedere achiziționarea de prestări servicii medic primar otorinolaringologie necesare desfășurării activității, din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

## **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă**

Furnizarea serviciilor de medic primar otorinolaringolog, se va face în conformitate cu prevederile puse la dispoziție în cadrul prezentei procedurii.

## **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**

*Contract pentru prestări servicii în secția Otorinolaringologie.*

## **2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea**

Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Sănătate.

## **3 Descrierea serviciilor solicitate**

**3.1. Postul** este cuprins în cadrul secției de Otorinolaringologie din structura Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

**3.2. Timpul de lucru** este de 7 ore/zi (normă întreagă), 35 de ore pe săptămână. Tariful orar este de 68 lei fara tva.

**3.3. Programul de lucru** este de 7 ore/zi, de luni până vineri inclusiv, graficul de lucru fiind întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**3.4. În cadrul secției de Otorinolaringologie atribuțiile medicului primar sunt în principal:**

### **SCOPUL GENERAL AL POSTULUI**

Postul de Medic Primar otorinolaringologie are scopul de a asigura desfășurarea optimă a activității de consultații, diagnostic și tratament al pacientului și de întocmire a documentelor medicale corespunzătoare.

### **OBIECTIVELE POSTULUI**

- ✓ Monitorizează starea pacienților
- ✓ Consultații pacienți
- ✓ Întocmirea de documente medicale
- ✓ Relația cu pacienții, familia sau reprezentanții legali ai acestora.

### **ATRIBUȚIILE POSTULUI**

- ✓ Examinează pacienții la internare și completează foaia de observație, după obținerea consimțământului informat din partea părinților;
- ✓ Examinează zilnic pacienții și consemnează în foaia de observație, diagnosticul, evoluția clinică, investigațiile recomandate, alimentația și tratamentul corespunzător;
- ✓ Prezintă medicului șef de secție situația pacienților pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- ✓ Comunică zilnic medicului de gardă pacienții cu probleme de sănătate pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- ✓ Răspunde de activitatea medicală din saloanele ce îi sunt repartizate de către medicul șef secție;
- ✓ Întocmește și semnează condica de medicamente pentru pacienții pe care îi îngrijește;
- ✓ Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii iar la nevoie le efectuează personal;
- ✓ Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a pacienților desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează;
- ✓ Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
- ✓ Întocmește formele de externare ale bolnavilor;
- ✓ Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a pacienților;
- ✓ Aplică protocoalele medicale existente pe secția Otorinolaringologie;
- ✓ Asigură consultații de specialitate în ambulator conform programului;
- ✓ Aplică procedurile și protocoalele din planul de prevenire a infecțiilor nozocomiale
- ✓ Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- ✓ Obține speciimenele microbiologice când o infecție este prezentă sau suspectă;
- ✓ Raportează cazurile de infecții intraspitalicești;
- ✓ Consiliază personalul și aparținătorii în legătură cu tehnicile de transmitere a infecțiilor;
- ✓ Stabilește indicația de terapie prin transfuzie sangvină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea de sânge total sau de componente sangvine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foia de observație clinică a pacientului;

- ✓ Comunică tutorelui legal sau aparținătorului beneficiile și riscurile pe care le implică transfuzia sangvină și îi solicită consimțământul pentru administrarea transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație clinică;
- ✓ Semnează și parafează formularul tip "cerere de sânge";
- ✓ Supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- ✓ Urmărește evoluția posttransfuzională a pacientului în următoarele 48 de ore;
- ✓ Adminstrarea repetată de sânge și componente sangvine la același pacient, în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- ✓ Poate solicita în toată activitatea legată de transfuzia sagvină, sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie și al cetruului de transfuzie sangvină teritorial;
- ✓ Promovează importanța donării voluntare și neremunerate de sânge în rândul aparținătorilor pacientului;
- ✓ Atribuțiile legate de transfuzia de sânge sunt preluate automat în timpul gărzii de către medicul de gardă;
- ✓ Înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind transfuzia de sânge;
- ✓ Verifică efectuarea curățeniei și dezinfecției zilnice și terminale de către personalul auxiliar;
- ✓ Verifică gestionarea corectă a deșeurilor în salonul în care lucrează;
- ✓ Respectă circuitele secției;
- ✓ Poartă permanent echipamentul de protecție și îl schimbă de câte ori este necesar;
- ✓ Respectă secretul profesional și păstrează confidențialitatea datelor pacientului;
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului;
- ✓ Are obligația de a solicita și atașa la foaia de observație clinică, consimțământul informat pentru asistența medicală acordată, pentru prelucrarea datelor pacientului și pentru procedurile ce derivă din procesul de formare și pregătire clinică a personalului cuprins în procesul de învățare;
- ✓ Raporteaza zilnic evenimentele deosebite către medicul coordonator.
- ✓ Are obligatia de a se informa asupra noutăților medicale de specialitate (documentare medicală, conferințe, legislație, etc).
- ✓ Are obligația de a-si mentine în termen de valabilitate documentele de autorizare (Certif. Membru, asigurare malpraxis, etc).
- ✓ Are obligația de a cunoaște și respecta precauțiunile universale.
- ✓ Respectă cerințele SMI și generează înregistrări conforme.

## RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

- ✓ Răspunde pentru menținerea unei colaborări armonioase cu personalul mediu.
- ✓ Experiență minimă ca medic primar in specialitatea otorinolaringologie 10 ani.
- ✓ Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic conform **ord.MSP 1706/ 2007**.
- ✓ Răspunde de păstrarea echipamentelor în stare bună de funcționare și semnalează Directorului Medical eventualele defecțiuni.
- ✓ Răspunde de corectitudinea efectuării și raportării rezultatelor. Răspunde de corectitudinea datelor înregistrate.
- ✓ Respectă normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și PSI.
- ✓ Respectă și aplică normele prevazute in **Ordinul MSF nr 261/ 2007** privind asigurarea curățeniei, dezinfecției, efectuarea sterilizării și păstrarea obiectelor și materialelor sanitare, precum și a normelor prevazute în **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea și combaterea infecțiilor nozocomiale.

- ✓ Respectă procedurile de lucru generale specifice spitalului (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.).
- ✓ Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare.
- ✓ Respectă Codul de deontologie medicală al Colegiului Medicilor din România.
- ✓ Respectă și aplică actele normative în vigoare și Contractul Colectiv de Muncă aplicabil.
- ✓ Respectă Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului.
- ✓ Respectă Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite; Legea 95/2006 cap. III, art. 649-651 Acordul pacientului informat.
- ✓ Respectă prevederile Legii nr. 19/2000 privind Asigurările Sociale.
- ✓ Respectă prevederile Legii nr. 487/2002 privind bolnavii periculoși.
- ✓ Respectă prevederile și aplică Codul muncii – Legea 53/2003.
- ✓ Respectă O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare.
- ✓ Respectă principiile managementului calității SR EN ISO 9001:2008.

#### **APTITUDINI ȘI DEPRINDERI NECESARE :**

- să lucrezi sistematic
- inițiativă și creativitate
- abilități de comunicare – scrisă și orală
- autonomie în acțiune
- capacitate de lucru în echipă și independent
- capacitate de analiză și sinteză
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor
- asumarea responsabilităților
- corectitudine și fidelitate
- putere de concentrare
- echilibru și control emoțional
- comportament adecvat (limbaj, vestimentație, reguli de politețe)

**Întocmit,**  
**Medic Șef Secție interimar**  
**Dr. Chioreanu Alexandru**

Dr. CHIOREANU ALEXANDRU  
 medic specialist O.R.L.  
 Cod. F50/27

